

# **МЕРОПРИЯТИЯ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ № 53 «ИСКОРКА» ГОРОДА КАЛУГИ**

## **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 53 «Искорка» города Калуги разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном Плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 53 г. Калуги, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ №53 «Искорка» осуществляется заведующим МБДОУ и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

**План по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 53 «Искорка» города Калуги на 2022-2024 гг.**

**Цель:** профилактика и противодействие коррупции.

**Задачи:**

- Повышение роли органов общественно- государственного контроля в управлении ДОУ;
- Организация свободного доступа к информации о деятельности ДОУ через СМИ и сайт в сети Интернет;
- Повышение правовой культуры родителей и работников ДОУ по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.	Изучение нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ.	Постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь/май	Старший воспитатель
3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	По необходимости	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий

5.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно IV квартал до 10 декабря.	Заведующий Главный бухгалтер
6.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий, Комиссия по распределению стимулирующих выплат.
7.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса работа по обращениям граждан	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
8.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи.	До 30 апреля ежегодно	Заведующий.
9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По необходимости	Заведующий,
<b>3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
10.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
11.	Организация, проведение семинара «Этика профессионального поведения в ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>			
12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг родительских собраниях, на сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий Отв. за размещение информации на сайте
13.	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	Постоянно	Старший воспитатель
14.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Апрель-Май	Заведующий

<b>15.</b>	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Заведующий
<b>16.</b>	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Заведующий

Утвержден приказом № 5/02-06 от 10.01.2022г.